

ZAVIČAJNI MUZEJ OGULIN
TRG HRVATSKIH RODOLJUBA 2
47 300 OGULIN
OIB 54022784435

U Ogulinu, 31.01.2019

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE 01.04.2018-31.12.2018.

Ukratko o Zavičajnom muzeju Ogulin

Zavičajni muzej Ogulin otvoren je u Frankopanskom kaštelu Starog grada Ogulina u srpnju 1967. godine, u nekoliko obnovljenih prostorija kaštela koje su se za muzejske potrebe pripremale od 1960. do 1967. godine.

Muzej je osnovan pri Općinskom odboru SUBNOR-a, a otvoren je s muzejskom postavom zbirke radničkog pokreta i NOB-a. Od 1974. do 1978. godine djelovao je samostalno, a od 1. siječnja 1979. postaje dio Radničkog sveučilišta Ogulin, odnosno današnjeg Pučkog otvorenog učilišta Ogulin.

Na sjednici održanoj dana 11. travnja 2017. Gradsko vijeće Grada Ogulina donijelo je Odluku o osnivanju Zavičajnog muzeja Ogulin čime je započeo proces izdvajanja podružnice Zavičajni muzej Ogulin iz sastava Pučkog otvorenog učilišta Ogulin i osnivanje nove samostalne ustanove. S danom 01. travnja 2018. godine Zavičajni muzej Ogulin počinje djelovati kao nova, samostalna ustanova. Stoga ovaj financijski izvještaj sadrži podatke za razdoblje od 01.04.2018. do 31.12.2018.

Djelatnici i upravljanje

Statutom Zavičajnog muzeja Ogulin definirana su tijela Muzeja: Upravno vijeće, Stručno vijeće i Ravnatelj.

Upravno vijeće ima pet članova – od kojih tri člana imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, jednog člana bira Stručno vijeće a jednog člana biraju svi radnici sukladno Zakonu o radu. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine. Članovi Upravnog vijeća sudjeluju na sjednicama Muzeja i javnim glasovanjem donose odluke, a u njihovoj su nadležnosti: donošenje svih općih akata Muzeja; odlučivanje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Muzeja; odluke o financijskom poslovanju Muzeja i raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, odluke o planu i programu rada Muzeja i druge poslove određene Statutom Muzeja ili drugim općim aktima.

Stručno vijeće Muzeja čini cjelokupno stručno osoblje Muzeja i ravnatelj Muzeja. Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, predlaže plan i program rada Muzeja te obavlja i druge poslove određene Statutom Muzeja ili drugim općim aktima. Članovima Stručnog vijeća mandat traje četiri godine.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja sukladno Statutu Muzeja.

Zavičajni muzej Ogulin zapošljava 5 djelatnika:

- Privremena ravnateljica Ana Krznarić (VSS)
- Kustos Zdravko Puškarić (VSS)
- Dokumentarist Marijan Barčić (VSS)
- Muzejski tehničar Rajko Sušanj
- Administrator/spremačica Zdravka Francetić

Osim navedenih djelatnika, 10.12.2018. temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme (60 dana) zaposlena je djelatnica Marija Pribanić na poslovima administratora/spremačice kao zamjena za djelatnicu na bolovanju.

Prostorni uvjeti i kapaciteti

Prostorni uvjeti za obavljanje muzejske djelatnosti i za rad djelatnika Zavičajnog muzeja Ogulin ogledaju se u površini od 600m² prostora Frankopanskog palasa u kojem je smješteno 8 zbirki stalnog muzejskog postava, muzejska suvenirnica, sanitarni čvor i uredi djelatnika Muzeja.

Cjelokupni kompleks Starog grada Ogulina upisan je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske što podrazumijeva posebne uvjete održavanja i zaštite, a sve pod nadzorom nadležnog Konzervatorskog odjela u Karlovcu Ministarstva kulture RH – Uprave za zaštitu kulturne baštine.

BLJEŠKA UZ OBRAZAC PR-RAS 01.04.2018.-31.12.2018.

PRIHODI POSLOVANJA

AOP 001 Sveukupni prihodi poslovanja u 2018. godini iznose 565.121 kn, a odnose se uglavnom na prihode koje smo ostvarili iz gradskog proračuna 440.810 kn

AOP 116 prihod od naplate štete-ostali nespomenuti prihodi u iznosu od	25.788 kn
AOP 125 prihodi od prodaje proizvoda i roba iznose	25.254 kn
AOP 126 prihod od pruženih usluga	73.269 kn

RASHODI POSLOVANJA

AOP 151 Plaće za redovan rad	291.868 kn
AOP 155 Ostali rashodi za zaposlene(božićnice,jubilarnе nagrade)	13.950 kn
AOP 158 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.341 kn
AOP 159 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.973 kn
AOP 163 Naknade za prijevoz zaposlenika	12.222 kn
AOP 167 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.126 kn
AOP 169 Električna energija	7.520 kn

AOP 171 Sitan inventar	1.488 kn
AOP 175 Usluge telefona,pošte	12.324 kn
AOP 176 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500 kn
AOP 177 Usluge promidžbe i informiranja	6.161 kn
AOP 178 Komunalne usluge	3.653 kn
AOP 179 Zakupnine i najamnine	20.540 kn
AOP 181 Intelektualne i osobne usluge	40.932 kn
AOP 182 Računalne usluge	12.000 kn
AOP 183 Ostale usluge	18.565 kn
AOP 186 Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	7.725 kn
AOP 187 Premije osiguranja	4.507 kn
AOP 188 Reprezentacija	1.200 kn
AOP 190 Pristojbe i naknade	1.500 kn
AOP 208 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.904 kn
AOP 378 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti-suveniri	5.985 kn
AOP 394 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.368 kn

BILJEŠKE UZ BILANCU

Stavke bilance :

AOP 015 -UREDSKA OPREMA I NAMJESTAJ (IMOVINA)	68.859,00 kn
AOP 067 NOVAC NA RAČUNU KOD TUZEMNIH POSLOVNIH	28.769,03 kn
AOP 071 NOVCI U BLAGAJNI	35,86 kn
AOP 153 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE	6.324,00 kn

OBVEZE

AOP 165 Obveze za zaposlene (PLAĆA 12/2018)	49.430,51 kn
AOP 222 Naplaćeni prihodi budućeg razdoblja (OSIGURANJE ISPLATA ŠTETE)	25.788,00 kn
AOP 233 Višak prihoda poslovanja u 2018.	28.769,03 kn