

Na temelju članka 9. Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 61/18, 98/19), članaka 21.-23. Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije („Narodne novine“, br. 30/06) te članaka 16.-18. i članka 31. Statuta Zavičajnog muzeja Ogulin („Glasnik Karlovačke županije“, br. 24/19) Upravno vijeće Zavičajnog muzeja Ogulin dana 26.11.2020. godine donosi

## **PRAVILNIK O NAČINIMA STJECANJA MUZEJSKE GRAĐE I MUZEJSKE DOKUMENTACIJE ZAVIČAJNOG MUZEJA OGULIN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom ureduje se način i postupak stjecanja muzejske građe i muzejske dokumentacije (u dalnjem tekstu: građa) koju Muzej stječe radi popune svoga fundusa, određivanje članova Povjerenstva za stjecanje građe i njezine ovlasti, načina donošenja odluke o vrijednosti predmeta koji se stječe, te se ureduju i druga pitanja u svezi stjecanja građe.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom rješavat će se u skladu s pravilima muzejske struke, te načelima i standardima propisanim odredbama Zakona o muzejima i drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

#### **Članak 2.**

Pod muzejskom građom, sukladno Zakonu o muzejima, smatraju se sva civilizacijska, kulturna materijalna i nematerijalna dobra i dijelovi prirode koja su dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejska dokumentacija je sustavno izrađen, prikupljen, organiziran i pohranjen skup podataka koji je nastao tijekom procesa stručne obrade, zaštite i prezentacije svih muzejskih predmeta koji govore o njihovu stvaranju, svojstvima, povijesti, stjecanju, konzervaciji i prate sve ostale promjene od njihova ulaska u Muzej.

Stjecanje muzejske građe je postupak stvaranja i popunjavanja zbirki Zavičajnog muzeja Ogulin.

### **II. NAČIN I POSTUPAK STJECANJA MUZEJSKE GRAĐE**

#### **Članak 3.**

Muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzej stječe:

- kupnjom (otkopom),
- darovanjem (donacijom),
- nasljedivanjem,
- zamjenom,
- terenskim radom i istraživanjem te
- na drugi zakonom dopušten način.

Prodaju, darovanje ili zamjenu muzejske građe s pratećom dokumentacijom Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća te ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode ako se radi o muzejskoj građi koja predstavlja zaštićeni dio prirode.

Ako istraživanja iz stavka 1. ovog članka provode druge pravne i fizičke osobe, dužne su materijalne nalaze i dokumentaciju o istraživanju dostaviti Muzeju.

Za trajnu pohranu građe dobivene terenskim istraživanje Muzej mora dobiti prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture, prema mišljenju Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i Hrvatskog muzejskog vijeća, odnosno sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te Pravilniku o arheološkim istraživanjima.

#### **Članak 4.**

Muzej ne bi trebao stjecati građu s čijim pravom vlasništva nije upoznat. Muzej također ne bi trebao stjecati građu za koju postoji opravdana sumnja da je dobivena neovlaštenim ili neznanstvenim terenskim radom ili namjernim uništavanjem ili oštećivanjem spomenika, odnosno lokaliteta. Također, do nabave ne bi doći ukoliko je nalaz zatajen vlasniku ili korisniku zemlje ili odgovarajućim državnim vlastima.

Prije stjecanja građe moraju se poduzeti i mjere opreza da bi se osiguralo da građa koja je ponuđena na prodaju, kao dar, kao naslijedstvo ili za razmjenu nije nezakonito nabavljena u, ili izvezena iz zemlje podrijetla, ili bilo koje druge zemlje u kojoj je bila u zakonitom posjedu (uključujući i zemlju u kojoj se nalazi muzej). U tom smislu mjere opreza trebale bi ustanoviti povijest predmeta.

Muzej ne može, osim u iznimnim slučajevima, nabavljati građu koju neće moći dokumentirati, konzervirati, čuvati i izlagati na prikidan način.

#### **Članak 5.**

Postupak stjecanja muzejske građe započinje pisanim prijedlogom.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka Ravnatelju podnosi kustos, dokumentarist ili drugi stručni djelatnici Muzeja.

U postupku stjecanja i procjene vrijednosti građe procjenjuje se vrijednost predmeta, njegova autentičnost, društvena i kulturna vrijednost te se istražuje povijest/porijeklo predmeta.

U svrhu prikupljanja podataka o povijesti te o društvenoj i kulturnoj važnosti građe, mogu se izvršiti i terenska istraživanja te se mogu tražiti i savjeti drugih stručnjaka.

#### **Članak 6.**

Pisani prijedlog za stjecanje građe mora biti detaljno obrazložen od strane osoba iz članka 5. ovog Pravilnika.

Obrazloženje pisanog prijedloga mora sadržavati sljedeće :

1. sve podatke o muzejskoj gradi čije se stjecanje predlaže (opis):

- naziv građe - kulturnog dobra ili dobara,
- autor,
- vrijeme nastanka (godina, razdoblje, stil itd.),

Prodaju, darovanje ili zamjenu muzejske građe s pratećom dokumentacijom Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća te ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode ako se radi o muzejskoj građi koja predstavlja zaštićeni dio prirode.

Ako istraživanja iz stavka 1. ovog članka provode druge pravne i fizičke osobe, dužne su materijalne nalaze i dokumentaciju o istraživanju dostaviti Muzeju.

Za trajnu pohranu građe dobivene terenskim istraživanje Muzej mora dobiti prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture, prema mišljenju Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i Hrvatskog muzejskog vijeća, odnosno sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te Pravilniku o arheološkim istraživanjima.

#### **Članak 4.**

Muzej ne bi trebao stjecati građu s čijim pravom vlasništva nije upoznat. Muzej također ne bi trebao stjecati građu za koju postoji opravdana sumnja da je dobivena neovlaštenim ili neznanstvenim terenskim radom ili namjernim uništavanjem ili oštećivanjem spomenika, odnosno lokaliteta. Također, do nabave ne bi doći ukoliko je nalaz zatajen vlasniku ili korisniku zemlje ili odgovarajućim državnim vlastima.

Prije stjecanja građe moraju se poduzeti i mjere opreza da bi se osiguralo da građa koja je ponuđena na prodaju, kao dar, kao naslijedstvo ili za razmjenu nije nezakonito nabavljena u, ili izvezena iz zemlje podrijetla, ili bilo koje druge zemlje u kojoj je bila u zakonitom posjedu (uključujući i zemlju u kojoj se nalazi muzej). U tom smislu mjere opreza trebale bi ustanoviti povijest predmeta.

Muzej ne može, osim u iznimnim slučajevima, nabavljati građu koju neće moći dokumentirati, konzervirati, čuvati i izlagati na prikidan način.

#### **Članak 5.**

Postupak stjecanja muzejske građe započinje pisanim prijedlogom.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka Ravnatelju podnosi kustos, dokumentarist ili drugi stručni djelatnici Muzeja.

U postupku stjecanja i procjene vrijednosti građe procjenjuje se vrijednost predmeta, njegova autentičnost, društvena i kulturna vrijednost te se istražuje povijest/porijeklo predmeta.

U svrhu prikupljanja podataka o povijesti te o društvenoj i kulturnoj važnosti građe, mogu se izvršiti i terenska istraživanja te se mogu tražiti i savjeti drugih stručnjaka.

#### **Članak 6.**

Pisani prijedlog za stjecanje građe mora biti detaljno obrazložen od strane osoba iz članka 5. ovog Pravilnika.

Obrazloženje pisanih prijedloga mora sadržavati sljedeće :

1. sve podatke o muzejskoj građi čije se stjecanje predlaže (opis):

- naziv građe - kulturnog dobra ili dobara,
- autor,
- vrijeme nastanka (godina, razdoblje, stil itd.),

- tehničke karakteristike (mjere, materijal izrade, tehnika izrade itd.),
  - fotodokumentaciju građe,
  - argumentirano dokazivanje izvornosti predmeta,
  - kulturno - povijesni značaj,
  - rijetkost predmeta,
  - cjelovitost,
  - znanstvena vrijednost,
  - reprezentativnost predmeta.
2. obrazloženje potrebe za stjecanje muzejske grade i dokumentacije,
  3. podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi od koje se muzejska grada i dokumentacija stječe te potpisana izjava o pravnoj osnovi stjecanja vlasništva nad građom i dokumentacijom,
  4. način stjecanja muzejske građe sukladno članku 3. ovoga Pravilnika,
  5. ponuđenu nabavnu cijenu ako se muzejska grada kupuje, odnosno procijenjenu vrijednost ako se muzejska grada stječe darovanjem, nasljedivanjem ili zamjenom,
  6. stručnu analizu restauratora o stanju muzejske grade (ukoliko je potrebna zbog stanja građe),
  7. ukoliko postoje, navođenje posebnih uvjeta pod kojim se stječe muzejska grada,
  8. isticanje kao napomene da je za stjecanje muzejske građe i dokumentacije potrebno ishođenje prethodnog odobrenja sukladno članku 3. stavku 2. ovog Pravilnika.

Uz pisani prijedlog s obrazloženjem obavezno se prilaže:

- dokumentacija/izjava kojom se dokazuje vlasništvo građe koja se stječe,
- pravna osnova nasljedivanja ako se muzejska grada stječe nasljedivanjem.

## Članak 7.

Zaprimaljeni prijedlog iz članka 6. ovoga Pravilnika, Ravnatelj prosljeđuje Stručnom vijeću na daljnje razmatranje i ocjenu. Pri razmatranju i ocjeni prijedloga, Stručno vijeće uzima u obzir koncepciju ustroja i sadržaja muzejskih zbirki Muzeja, koncepciju stalnog postava Muzeja i izložbene programe Muzeja.

Na poziv Ravnatelja, sjednicama Stručnog vijeća na kojima se razmatraju prijedlozi za stjecanje građe mogu prisustvovati i osobe koje su stručnjaci za muzejsku građu koja se stječe, ali bez prava odlučivanja.

O razmatranju i ocjeni prijedloga za stjecanje građe izrađuje se pisano mišljenje koje potpisuju svi članovi Stručnog vijeća prisutni na sjednici na kojoj se razmatralo prijedlog o stjecanju građe.

Pisano mišljenje Stručnog vijeća Ravnatelj upućuje Upravnom vijeću na odlučivanje.

## **IV. ODLUČIVANJE O STJECANJU GRAĐE**

### **Članak 8.**

Na sjednici Upravnog vijeća Ravnatelj predaje pisane prijedloge za stjecanje građe s dokumentacijom koja je sastavni dio tog prijedloga i pisanim mišljenjem Stručnog vijeća.

Ukoliko je potrebno, na sjednicu se može pozvati i predlagatelj koji će dati potrebna dodatna usmena i/ili pisana obrazloženja te odgovore na upite članova Povjerenstva.

Upravno vijeće može odlučiti da se obavi neposredni uvid u građu koja se stječe.

### **Članak 9.**

Ukoliko se građa stječe kupnjom, Ravnatelj Muzeja dužan je upoznati Upravno vijeće s ukupnim iznosom koji je prema poziciji u Financijskom planu za tekuću godinu predviđen za otkup grade, zatim s iznosom koji je s te pozicije već utrošen za otkup i s iznosom koji je na toj poziciji preostao za otkup.

Ako se radi o izvanrednom otkupu, a za koji nisu predviđena dovoljna sredstva na navedenoj poziciji, u slučaju donošenja odluke o otkupu, navedena odluka će sadržavati suspenzivni učinak, uz uvjet da Osnivač prethodno odobri dodatna sredstva za predmetni otkup ili da se sredstva pribave na drugi način.

### **Članak 10.**

Kada Upravno vijeće ocijeni da je prijedlog za stjecanje građe osnovan, donosi o tome odluku.

Odluka o stjecanju građe mora biti u pisani obliku te sadržavati sljedeće:

- osnovne podatke o muzejskoj građi čije se stjecaje predlaže: naziv građe - kulturnog dobra ili dobara, ime i prezime autora, vrijeme nastanka, tehničke karakteristike, mjere, materijal izrade, fotodokumentaciju i sl.),
- obrazloženje razloga/potrebe za stjecanje građe,
- način stjecanja muzejske građe sukladno članku 3. ovog Pravilnika,
- podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi od koje se muzejska građa stječe te potpisana izjava o pravnoj osnovi stjecanja vlasništva nad građom i dokumentacijom,
- nabavnu cijenu ako se predmetna građa grada kupuje, odnosno procijenjenu vrijednost ako se muzejska građa stječe darovanjem, naslijedivanjem ili zamjenom,
- posebne uvjete za stjecanje muzejske građe, ako postoje (npr. način primopredaje, isplata cijene, rokovi),
- oznaka odobrenja/suglasnosti nadležnog ministarstva za prodaju, darovanje ili zamjenu sukladno članku 3. stavku 2. i stavku 4. ovoga Pravilnika.

### **Članak 11.**

Odluke o stjecanju građe čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 150.000,00 kn Upravno vijeće donosi samostalno.

Na Odluke Upravnog vijeća o stjecanju građe čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kn potrebna je suglasnost Osnivača.

## **V. SKLAPANJE UGOVORA**

### **Članak 12.**

Nakon donošenja konačne odluke o stjecanju muzejske građe sukladno vrijednostima iz članka 11. ovog Pravilnika, pristupa se sklapanju ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze (način i uvjeti) između ugovornih strana vezanih uz stjecanje građe.

Ugovor o stjecanju grade (o otkupu, darovanju, nasljedivanju, zamjeni ili dr.) sklapa Ravnatelj Muzeja u pisanom obliku sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim propisima.

Iznimno, ako je za stjecanje muzejske građe potrebno prethodno odobrenje sukladno članku 3. stavku 2. i stavku 4. ovog Pravilnika, Muzej prije sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka pokreće postupak ishođenja prethodnog odobrenja od strane nadležnog tijela te se ugovor ne smije sklopiti bez predmetnog odobrenja.

### **Članak 13.**

Po sklapanju odgovarajućeg ugovora, Muzej je dužan muzejsku građu koja je predmet ugovora preuzeti u skladu s ugovornim odredbama, a zatim inventirati, čuvati i štititi na prikladan način sukladno posebnim propisima.

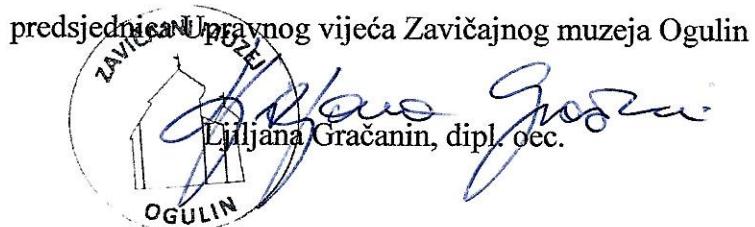
## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

U Ogulinu, 26.11.2020.

URBROJ: 01-152-2020



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavičajnog muzeja Ogulin dana 27.11.2020., te je stupio na snagu dana 05.12.2020.